

## Algemene voorwaarden

### **1. Definities**

In deze voorwaarde wordt verstaan:

- 1.1. Mezenberg Advies & Begeleiding : Mezenberg Advies & Begeleiding, gevestigd op de Bosberg 24, 5427 TA te Boekel, ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 89409663.
- 1.2. Opdrachtgever: De (rechts)persoon die een overeenkomst aangaat met Mezenberg Advies & Begeleiding of aan wie Mezenberg Advies en Begeleiding een offerte heeft uitgebracht.
- 1.3. Partijen: Mezenberg Advies & Begeleiding en de opdrachtgever samen.
- 1.4. Offerte: de overeenkomst, opdracht, afspraken, incl. werkzaamheden en leveringen van diensten of producten.

### **2. Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes door of namens Mezenberg Advies & Begeleiding. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor aanvullende of vervolgoopdrachten.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, uitgesloten. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze algemene voorwaarden en de bepalingen in een overeenkomst, prevaleren de bepalingen in de overeenkomst boven deze voorwaarden.

### **3. Offertes**

- 3.1. Offertes zijn vrijblijvend. Verstuurde offertes zijn geldig tot de datum genoemd in de offerte, of indien geen datum is vermeld tot 30 dagen na de offertedatum.
- 3.2 Als opdrachtgever een offerte niet binnen de geldende termijn schriftelijk aanvaard, dan vervalt de offerte.
- 3.3. Mondelinge aanvaarding van de opdrachtgever verbindt Mezenberg Advies & Begeleiding slechts, nadat de opdrachtgever deze schriftelijk heeft bevestigd. Bij schriftelijke aanvaarding wordt geacht de uitvoeringshandelingen of overeenkomst volledig is weer gegeven
- 3.4. Offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.5. Bij aanvaarding door de opdrachtgever van een offerte, behoudt Mezenberg Advies & Begeleiding zich het recht voor om het aanbod binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Zonder dat de opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontnemen.
- 3.6. Mezenberg Advies v& Begeleiding kan niet aan offertes worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs begrijpt of zou moeten begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### **4. Uitvoering overeenkomst/opdracht**

- 4.1. Mezenberg Advies & Begeleiding voert de overeenkomst/opdracht naar beste kunnen, inzicht en vermogen uit. Overeenkomsten/opdrachten zijn te definiëren als inspanningsverplichtingen en bevatten nimmer resultaatverplichtingen.
- 4.2. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeven van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontnemen.
- 4.3. Een afgesproken termijn(en) voor het leveren van de dienst door Mezenberg Advies & Begeleiding wordt nimmer beschouwd als fatale termijn, maar slechts als richtlijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk ander is overeengekomen. Opdrachtgever is ook bij afwijking van de opgegeven leveringstermijn verplicht de zaken en diensten af te nemen en te betalen. Bij overschrijding van een termijn dient opdrachtgever Mezenberg Advies & Begeleiding schriftelijk in gebreke te stellen. Mezenberg Advies & Begeleiding dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst. Overschrijding van deze termijnen verplicht Mezenberg Advies & Begeleiding niet tot enige schadevergoeding.

### **5. Verplichtingen opdrachtgever**

- 5.1. Bij de uitvoering van de werkzaamheden baseert Mezenberg Advies & Begeleiding zich mede op de door opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens. Opdrachtgever verleent tijdig de juiste, relevante informatie aan Mezenberg Advies & Begeleiding, welke nodig heeft voor het uitvoeren van de verleende opdracht. Opdrachtgever vergewist zich ervan dat de juistheid van deze informatie en gegevens onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever valt. Eventuele kosten om informatie of gegevens te verkrijgen zijn voor rekening van de opdrachtgever. Mezenberg Advies & Begeleiding is nooit aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door opdrachtgever.
- 5.2. Indien feiten of omstandigheden wijzigen dan is opdrachtgever gehouden Mezenberg Advies & Begeleiding onverwijld te informeren omtrent gewijzigde feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 5.3. Opdrachtgever vrijwaart Mezenberg Advies & Begeleiding tegen en stelt Mezenberg Advies & Begeleiding schadeloos voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen. Indien Mezenberg Advies & Begeleiding uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is opdrachtgever gehouden Mezenberg Advies & Begeleiding zowel in als buiten rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Mezenberg Advies & Begeleiding, zonder ingebrekestelling, gerechtigd daartoe zelf over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Mezenberg Advies & Begeleiding en derden die daardoor ontstaan komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever.

### **6. Wijziging van de overeenkomst/opdracht en meerwerk**

- 6.1. Opdrachtgever kan verzoeken om de overeenkomst uit te breiden of te wijzigen indien. De gevolgen van een dergelijke wijziging of uitbreiding worden inclusief tijdplanning, tijd en in onderling overleg, schriftelijk aangepast en vastgelegd en pas na akkoord van de opdrachtgever uitgevoerd.
- 6.2. In het geval de omstandigheden waarvan partijen op het moment van totstandkoming van de overeenkomst zijn uitgegaan zich zo aanmerkelijk wijzigen dat daardoor naleving van de overeenkomst of een deel daarvan in redelijkheid niet van (een der) partijen kan worden verlangd, dan zal overleg plaatsvinden over tussentijdse wijziging van de overeenkomst. Mezenberg Advies & Begeleiding is gerechtigd een verzoek tot wijziging van de overeenkomst te weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht redelijkerwijs niet naar oordeel van Mezenberg Advies & Begeleiding kan worden verlangd, zonder dat Mezenberg Advies & Begeleiding schadeplichtig is tegenover opdrachtgever.

## 7 Prijzen

- 7.1. Tussen Mezenberg Advies & Begeleiding en opdrachtgever geldt de prijs, zoals vermeld in de offerte of correspondentie. De vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.
- 7.2. In het geval Mezenberg Advies & Begeleiding met de opdrachtgever vooraf een vaste prijsafpraak heeft gemaakt voor het verrichten van bepaalde diensten, en het verlenen van die diensten tot extra werkzaamheden dwingt die in alle redelijkheid niet geacht kunnen worden onder die vaste prijsafpraak te vallen, dan zal Mezenberg Advies & Begeleiding opdrachtgever voorafgaand informeren over de financiële gevolgen hiervan.
- 7.3. In het geval dat Mezenberg Advies & Begeleiding met de opdrachtgever een bepaalde (vaste) prijs overeenkomt, dan is het Mezenberg Advies & Begeleiding toegestaan deze prijs te verhogen, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren, zonder dat opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden.
- 7.4. Mezenberg Advies & Begeleiding heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen, indien het een doorlopende overeenkomst is, zonder eindtermijn. Voorafgaand aan de ingang ervan zal Mezenberg Advies & Begeleiding prijsaanpassingen meedelen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst met Mezenberg Advies & Begeleiding op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.
- 7.5. Voor nieuwe opdrachten kan geen beroep worden gedaan op eerdere offertes en prijzen.

## 8. Betaling

- 8.1. Mezenberg Advies & Begeleiding stuurt digitale facturen, in termen zoals opgenomen in de offerte, indien niet in de offerte opgenomen zullen de verschuldigde kosten per maand in rekening worden gebracht. Opdrachtgever is gehouden deze facturen van Mezenberg Advies & Begeleiding binnen een termijn van 14 dagen na factuurdatum te betalen.
- 8.2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om de factuur met een vordering jegens Mezenberg Advies & Begeleiding te verrekenen.
- 8.3. Indien opdrachtgever niet binnen de termijn van 14 dagen factuurbedrag voldoet, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van verzuim komen, naast betaling van het factuurbedrag, alle kosten ter verkrijging van voldoening (in en buiten rechte) en de kosten voor incasso, voor rekening van de opdrachtgever. Tevens is opdrachtgever een rente verschuldigd, gelijk aan de wettelijke handelsrente, welke wordt berekend over het opeisbare bedrag vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het gehele verschuldigde bedrag.
- 8.4. Wanneer de opdrachtgever niet tijdig betaald, mag Mezenberg Advies & Begeleiding zijn verplichtingen opschorten tot dat de opdrachtgever aan de betalingsverplichting heeft voldaan van de openstaande factuur. Dit geldt ook voor de andere opdrachten van de opdrachtgever dan de opdracht waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft. Mezenberg Advies & Begeleiding is niet aansprakelijk voor schade, zowel materieel als immaterieel, die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.

## 9. Klachten

- 9.1. Klachten met betrekking tot het factuurbedrag of de uitgevoerde werkzaamheden dienen op straffe van verval schriftelijk binnen 14 dagen na de factuurdatum respectievelijk het uitvoeren van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft ingediend te worden. Na het verstrijken deze termijnen wordt opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de verrichte werkzaamheden en/of facturen.
- 9.2. Klachten, van welke aard dan ook, schorten de betalingsplichten niet op.
- 9.3. Mezenberg Advies & Begeleiding streeft ernaar een klacht zo snel mogelijk in behandeling te nemen. In geval van een gegronde klacht heeft Mezenberg Advies & Begeleiding de vrije keuze hoe de situatie op te lossen.
- 9.4. Voor vragen en/of klachten neem contact op met Heidi Mezenberg, [hmezenberg@live.nl](mailto:hmezenberg@live.nl) of 06-20353025.

## 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Indien Mezenberg Advies & Begeleiding aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 10.2. Indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij schade heeft geleden door een opzettelijk handelen, nalaten of bewuste roekeloosheid, die verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst van Mezenberg Advies & Begeleiding die bij zorgvuldig en deskundig handelen zou zijn vermeden, is Mezenberg Advies & Begeleiding voor de schade aansprakelijk tot maximaal de omvang van de overeenkomst, met een maximum van €1.500,-.
- 10.3. Onder schade wordt uitsluitend verstaan directe schade (daaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, schade door verlies of verminking van data, software enz.).
- 10.4. De genoemde beperkingen gelden niet indien de schade is te wijzen aan opzet of grove nalatigheid van Mezenberg Advies & Begeleiding.
- 10.5. Opdrachtgever is verplicht zijn/haar schade zoveel mogelijk te beperken of, waar mogelijk, ongedaan te maken. Mezenberg Advies & Begeleiding is steeds bevoegd de schade van opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe opdrachtgever alle medewerking zal geven.
- 10.6. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan Mezenberg Advies & Begeleiding onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Mezenberg Advies & Begeleiding niet aansprakelijk voor de ontstane schade.
- 10.7. Opdrachtgever vrijwaart Mezenberg Advies & Begeleiding voor aanspraken van derden met betrekking tot recht van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 10.8. Indien een goede uitvoering van de opdracht dit vereist zal Mezenberg Advies & Begeleiding derden inschakelen en zal, waar mogelijk, dit geschieden in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Mezenberg Advies & Begeleiding is niet aansprakelijk voor tekortkomingen of nalatigheid van deze derden, behoudens opzet of grove schuld van Mezenberg Advies & Begeleiding.
- 10.9. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, verjaart iedere vordering tot schadevergoeding door verloop van één jaar nadat de overeenkomst is uitgevoerd.

## 11. Overmacht

- 11.1 Mezenberg Advies & Begeleiding is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt of haar niet toerekenbaar is.
- 11.2. Mezenberg Advies & Begeleiding is niet aansprakelijk in het geval van overmacht, evenmin kan opdrachtgever in het geval van overmacht aanspraak maken op enige schadevergoeding.
- 11.3. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet, jurisprudentie of in het verkeer geldende opvattingen wordt begrepen, alle van buitenkomende onheil, voorzien of niet-voorzien, waarop Mezenberg Advies & Begeleiding geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Mezenberg Advies & Begeleiding niet in staat is haar verplichten na te komen. Ziekte, overlijden, werkstakingen of opzegging van aan Mezenberg Advies & Begeleiding verbonden personen of van ingeschakelde derden waaronder begrepen.
- 11.4. Zolang een periode van overmacht duurt is Mezenberg Advies & Begeleiding gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten. Wanneer de periode van overmacht langer duurt dan drie maanden, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is opdrachtgever gehouden aan diens verplichten jegens Mezenberg Advies & Begeleiding tot aan dat moment te voldoen, waaronder het voldoen van de tot dan toe door Mezenberg Advies & Begeleiding uitgevoerde

werkzaamheden.

## **12. Ontbinding, opzegging, opschorting**

12.1. Mezenberg Advies & Begeleiding is gerechtigd (verdere) uitvoering van de overeenkomst (of het nu een project, training, coachtraject- of sessie, of workshop is) op te schorten of direct te ontbinden, indien opdrachtgever niet aan haar verplichten uit de overeenkomst voldoet. Mezenberg Advies & Begeleiding is daar tevens toe gerechtigd indien er zich omstandigheden voordoen die van diens aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Mezenberg Advies & Begeleiding kan worden gevergd.

12.2. Mocht Mezenberg Advies & Begeleiding tot opschorting of ontbinding overgaan, dan is Mezenberg op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op energielei wijze zijn ontstaan. In het geval de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Mezenberg Advies & Begeleiding op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Indien de ontbinding of opschorting aan de opdrachtgever te wijten is, heeft Mezenberg Advies & Begeleiding recht op een schadevergoeding voor zowel directe als indirecte schade.

12.4. Mezenberg Advies & Begeleiding heeft het recht om de overeenkomst tussentijds op te zeggen. Een opzegging leidt niet tot wanprestatie en levert geen recht op schadevergoeding voor de opdrachtgever op. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Mezenberg Advies & Begeleiding draagt zij zorg voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzeggein gaand e opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden extra kosten voor Mezenberg Advies & Begeleiding met zich meebrengt, dan worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De opdrachtgever is gehouden deze extra kosten binnen 14 dagen na facturatie te voldoen.

12.5. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst tussentijds op te zeggen indien er sprake is van wanprestatie aan de zijde van Mezenberg Advies & Begeleiding. Indien opdrachtgever een overeenkomst tussentijds geheel of gedeeltelijk opzegt, dan zullen de werkzaamheden die zijn uitgevoerd vermeerderd met eventuele extra gemaakte kosten en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

12.6. Mezenberg Advies & Begeleiding heeft het recht om de overeenkomst met direct ingang, zonder rechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling, op te zeggen in het geval van (aanvraag tot) faillietverklaring, surseance van betaling, stillegging of liquideren van het bedrijf, beslaglegging op zaken van opdrachtgever, onder bewind of curatelestelling, (aanvraag tot) wsnp of een andere omstandigheid waardoor opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken. Er ontstaat voor Mezenberg Advies & Begeleiding geen verplichting tot schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Mezenberg Advies & Begeleiding op opdrachtgever zijn in een dergelijk geval onmiddellijk opeisbaar.

## **13. Intellectueel eigendom**

13.1. Mezenberg Advies & Begeleiding behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder oefeningen, rapporten, uitwerkingen, verslagen, adviezen, tekeningen, afbeeldingen, offertes enz.) tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

13.2. De opdrachtgever mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mezenberg Advies & Begeleiding (laten) kopiëren, verveelvoudigd, openbaar gemaakt, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.

## **14. Trainingen - coachtraject- of sessie - workshop**

14.1. Dit artikel is van toepassing indien Mezenberg Advies & Begeleiding een training, coachtraject- of sessie, of workshop voor opdrachtgever verzorgt.

14.2. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever/deelnemer om kennis te nemen van het cursusmateriaal en het huiswerk te maken indien de opdrachtgever/deelnemer hetgeen wordt uitgelegd in de cursus niet begrijpt, wordt geen compensatie verstrekt.

14.3. Mezenberg Advies en Begeleiding behoudt zich het recht voor de training coachtraject- of sessie, of workshop te annuleren. De deelnemer wordt hier onverwijld van op de hoogte gesteld, doch uiterlijk voor aanvang van de training. Het eventueel reeds betaalde factuurbedrag wordt door Mezenberg Advies & Begeleiding aan opdrachtgever gerestitueerd. Indien mogelijk biedt Mezenberg Advies & Begeleiding een alternatief aan. Wanneer opdrachtgever/deelnemer gebruik maakt van dit alternatief wordt het factuurbedrag niet gerestitueerd.

14.4. Opdrachtgever kan de cursus tot uiterlijk 2 weken voor aanvang van de training, coachtraject- of sessie, of workshop annuleren met volledige restitutie. Indien opdrachtgever de training binnen twee weken voor aanvang van de training, coachtraject- of sessie, of workshop, docht uiterlijk tot 1 week voor aanvang annuleert, wordt 50 % van het factuurbedrag in rekening gebracht. Bij annuleringen minder dan één week voor aanvang van de training, coachtraject- of sessie, of workshop blijft opdrachtgever het gehele factuurbedrag aan Mezenberg Advies & Begeleiding verschuldigd.

14.5. Het is de opdrachtgever/deelnemer niet toegestaan om het cursusmateriaal verder te verspreiden of te verveelvoudigen.

## **15. Geheimhouding**

15.1. Het is partijen niet toegestaan om alle informatie, die vertrouwelijk van aard is c.q. zou kunnen zijn, aan derden die niet betrokken zijn bij de overeenkomst te verstrekken dan wel de informatie te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Voor deze informatie geldt een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit dor een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

15.2. De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

## **16. Persoonsgegevens**

16.1. De door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens zijn uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze zijn overgedragen en afgegeven. Het gaat hierbij om gegevens waarmee Mezenberg Advies & Begeleiding de opdracht kan uitvoeren.

16.2. Mezenberg Advies en Begeleiding draagt de verantwoordelijkheid en zorg voor dat deze privacygegevens in vertrouwen en met geheimhouding wordt behandeld, nageleefd en uitgevoerd.

16.3. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is ten behoeven van het uitvoeren van de opdracht tenzij anders is afgesproken.

## **16. Slotbepalingen**

16.1. Op alle overeenkomsten tussen Mezenberg Advies & Begeleiding en opdrachtgever en op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

16.2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

16.3. Wijzigingen van en aanvullingen van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst zijn slecht geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

16.4. Onder schriftelijk in deze overeenkomst wordt tevens verstaan correspondentie per e-mail.

16.5. In het geval een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing en zal/zullen de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze algemene voorwaarden worden vervangen door (een) nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en). Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke nietige of vernietigde bepaling(en) in acht genomen.